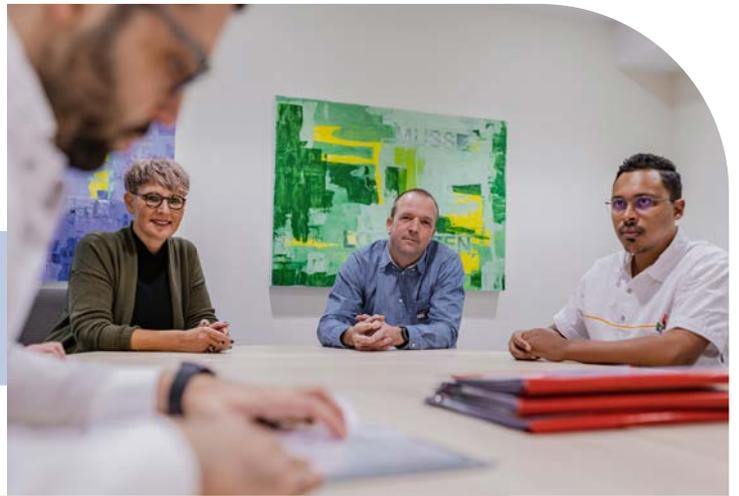


# WIR SUCHEN SIE: MITARBEITER CHEFARZT- SEKRETARIAT

(m/w/d) Unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden) für unsere  
Fachabteilung Innere Medizin/Kardiologie und Angiologie



## UNSER ANGEBOT AN SIE:

- + Ein **unbefristeter und zukunftssicherer Job** mit **30 Tagen Urlaub** (5-Tage-Woche)
- + Förderung **individueller Fort- und Weiterbildung**
- + **Umfangreiche Sozialleistungen** – z.B. übergesetzlicher Zuschuss zur Altersvorsorge und BU-Versicherung sowie **Maßnahmen zur Gesundheitsförderung**
- + Durch **regelmäßige Arbeitszeiten + Arbeitszeitkonto** - Ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- + **Attraktive Vergünstigungen** sowie **kostengünstige Personalverpflegung** in unserer Kantine
- + **JobRad-Leasing, regelmäßige Firmenevents** wie z. B. Familienfest, Bowling, Verlosung von Fußballtickets, **Interne Mitarbeiter-Kommunikations-App** Beekeeper

Die **Klinik Eichholz**, zugehörig zum Gesundheitszentrum in Bad Waldliesborn, ist eine moderne Reha-Einrichtung mit den Schwerpunkten Orthopädie/ Unfallchirurgische Reha sowie Innere Medizin/Kardiologie und Angiologie. Wir behandeln Rehabilitanden mit akuten oder chronischen Funktionseinschränkungen, Schmerzen oder drohender Verschlechterung des Gesundheitszustands.

**Sie suchen ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet?  
Sie arbeiten gerne in einer kollegialen, herzlichen Atmosphäre?  
Dann verstärken Sie unser Team - am besten ab sofort.**

### IHR AUFGABENBEREICH UMFASST U.A.:

- Unterstützung der Chefin im Tagesgeschäft
- Vollständige Büroorganisation (u.a. Terminmanagement)
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Vorgänge im Patientenmanagement
- Kommunikation mit Patienten, Angehörigen und Mitarbeitern
- Erstellung von medizinischen Befunden, Berichten und Gutachten (nach Diktat)
- Abwesenheitsvertretung der Kollegin im Sekretariat Orthopädie
- Organisation der Ablage

### IHR PROFIL:

- Aus-/Fortbildung in einem med. oder kaufmännischen Berufsbild
- Idealerweise Erfahrung im Klinik- und/oder Praxisbetrieb, Vorkenntnisse in med. Nomenklatur wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Professionalität, Diskretion und Loyalität
- Freude an proaktivem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- Freundliches und sicheres Auftreten

### Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Schicken Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an: [bewerbungen@wgzh.de](mailto:bewerbungen@wgzh.de).  
Oder nutzen Sie unser Bewerbungsportal: [www.wgzh.de](http://www.wgzh.de)

### Klinik Eichholz

Frau Viktoria Guderjan (Verwaltungsleitung)  
Walkenhausweg 8  
59556 Lippstadt



Im Verbund der  
**WESTFÄLISCHES  
GESUNDHEITZENTRUM  
HOLDING GMBH**

