



**WESTFÄLISCHES
GESUNDHEITZENTRUM
HOLDING GMBH**



Sie sind zahlenaffin und arbeiten vorausschauend?

Bei Ihnen wird Teamgeist großgeschrieben?

Dann sind Sie bei uns richtig.
Denn wir suchen Sie als neues Teammitglied
für die Zentralverwaltung unserer
Holding in Bad Sassendorf **ab sofort** als

FINANZBUCHHALTER/STEUERFACHGEHILFEN m/w/d

Wir sind einer der größten Anbieter für Gesundheit, stationäre und ambulante Reha sowie Prävention im Kreis Soest und kümmern uns in vier Rehabilitationseinrichtungen mit über 900 Mitarbeitern nach dem Leitbild „Gesundheit fordern und fördern“ um die Gesundheit unserer Patienten und Gäste.

WAS WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit mit attraktiver Vergütung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit elektronischer Zeiterfassung
- Home-Office (2 Tage pro Woche frei wählbar), mobiles Arbeiten
- Eine gezielte, auf Ihre Wünsche angepasste Fort- und Weiterbildung
- 30 Urlaubstage
- Möglichkeit zum Bike-Leasing
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene und nette Kollegen

WAS SIE ERWARTET

- Selbstständige Erledigung des operativen Tagesgeschäfts:
 - Prüfung und Buchung der Geschäftsvorfälle
 - Kreditorenbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr
 - Debitorenbuchhaltung und Mahnwesen
 - Sachkontenbuchungen und Abstimmung der Verrechnungskonten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie sonstiger Auswertungen und Statistiken

WAS WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Finanzbuchhaltung (idealerweise in Gesundheitseinrichtungen)
- Sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit den MS Office-Programmen (insb. Excel)
- Verständnis für Zahlen und kaufmännische Prozesse, analytisches Denkvermögen und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Sie haben noch Fragen?

Gabriele Kegel, Leitung Finanz- und Rechnungswesen und Prokuristin, beantwortet sie Ihnen gerne unter der Telefonnummer **02921 501-4559**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an:

bewerbungen@wgzh.de oder über **www.wgzh.de**

**Westfälisches
Gesundheitszentrum
Holding GmbH**

Frau Gabriele Kegel
(Leitung Finanz- und
Rechnungswesen)

Kaiserstraße 14
59505 Bad Sassendorf

