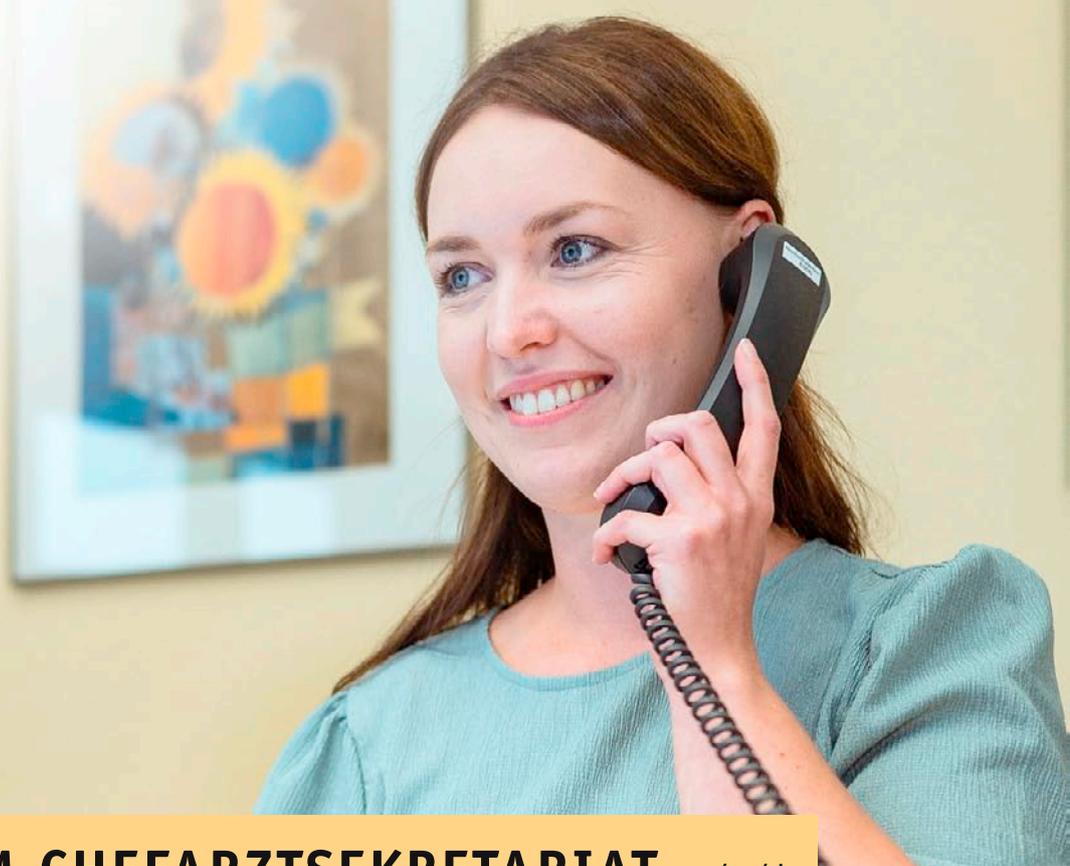




KLINIK AM HELLWEG

Wir suchen
ab sofort
in Teilzeit
einen



MITARBEITER IM CHEFARTZSEKRETARIAT m/w/d

Unsere Rehaklinik **Klinik am Hellweg** in Bad Sassendorf sucht Sie ab sofort in Teilzeit als neues Teammitglied für das Chefarztsekretariat. Werden Sie Teil unseres kompetenten und engagierten Teams und lernen Sie innerhalb einer umfassenden Einarbeitung Ihr vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet kennen.

WAS WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit elektronischer Zeiterfassung
- Eine gezielte, auf Ihre Wünsche angepasste Fort- und Weiterbildung
- Bezuschussung zur Altersvorsorge und/oder Berufsunfähigkeitsversicherung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und attraktive Vergünstigungen
- Möglichkeit zum E-Bike-Leasing

WAS SIE ERWARTET

- Organisation des Chefarztsekretariates, selbständige Sekretariatsführung sowie allgemeine unterstützende Verwaltungstätigkeiten für den ärztlichen Dienst
- Begleitung und Unterstützung der Oberarztvisite (direkte schriftliche Dokumentation in elektronische Patientenakte)
- Koordination des Arbeitsablaufes des Chefarztes, einschl. Terminmanagement
- Patienteneingang, -betreuung und -management, inkl. Kontrolle der Abrechnungsunterlagen von Privatpatienten
- Schreiben und Formatieren von Arztbriefen, Dokumentationsarbeiten
- Erledigung der internen und externen Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
- Koordination, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Vertrauliche Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Klinik und externen Zuweisern

WAS WIR ERWARTEN

- Abschluss als Med. Fachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung mit ggf. zusätzlicher Fort-/Weiterbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/Sekretariat im Gesundheitswesen
- Sehr gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie, deutschen Rechtschreibung, Grammatik und Briefgestaltung
- Erfahrungen im Verfassen der allg. Korrespondenz sowie Schreiben nach Phonodiktat
- Freundlicher und souveräner Umgang mit Patienten, Kostenträgern und Krankenhäusern
- Diskretion sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Textverarbeitungs- sowie Klinikprogrammen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbungen@wgzh.de oder über **www.wgzh.de**

Klinik am Hellweg GmbH

Herrn Chefarzt
Dr. med Mario Broich
Kaiserstraße 14
59505 Bad Sassendorf



Im Verbund der
**WESTFÄLISCHES
GESUNDHEITZENTRUM
HOLDING GMBH**