



Die **Klinik am Hellweg** ist eine Orthopädisch-Unfallchirurgische Rehabilitationsklinik mit Spezieller Schmerztherapie, AHB-, ABMR- und BGSW-Klinik mit aktuell 239 Betten. Die medizinische, therapeutische und pflegerische Kompetenz liegt schwerpunktmäßig bei der erfolgreichen Rehabilitation nach Operationen von Knie- und Hüftgelenken, Wirbelsäuleneingriffen, schweren Unfallverletzungen und Amputationen. Im Rahmen des schmerztherapeutischen Schwerpunktes werden chronische Schmerzpatienten nach multimodalem Ansatz behandelt. Die Patienten werden von Rentenversicherern, gesetzlichen Krankenkassen und Berufsgenossenschaften zur Rehabilitation eingewiesen.

Wir suchen für unser Chefarztsekretariat **ab sofort** einen

Med. Fachangestellten (m/w/d) – auf Minijobbasis (Ø 8 Std. montags) –

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Begleitung und Unterstützung der Oberarztvisite (direkte schriftliche Dokumentation in elektronische Patientenakte)
- In Vertretung und ggfs. Unterstützung von:
 - Organisation des Chefarztsekretariates, selbständige Sekretariatsführung sowie allgemeine unterstützende Verwaltungstätigkeiten für den ärztlichen Dienst
 - Koordination des Arbeitsablaufes des Chefarztes, einschl. Terminmanagement
 - Patientenempfang, -betreuung und -management, inkl. Kontrolle der Abrechnungsunterlagen von Privatpatienten
 - Schreiben und Formatieren von Arztbriefen, Dokumentationsarbeiten
 - Erledigung der internen und externen Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
 - Koordination, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
 - Vertrauliche Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Klinik und externen Zuweisern

Ihr Profil:

- Abschluss als Med. Fachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung mit ggf. zusätzlicher Fort-/Weiterbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/Sekretariat im Gesundheitswesen
- Sehr gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie, deutschen Rechtschreibung, Grammatik und Briefgestaltung
- Erfahrungen im selbständigen Verfassen der allgemeinen Korrespondenz sowie Schreiben nach Phonodiktat
- Freundlicher und souveräner Umgang mit Patienten, Kostenträgern und Krankenhäusern
- Diskretion sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Textverarbeitungs- sowie Klinikprogrammen
- Wir legen Wert auf vollständigen Corona-Impfschutz

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in Form eines unbefristeten und sicheren Arbeitsplatzes mit einer leistungsgerechten Vergütung. Lernen Sie im Rahmen einer strukturierten Einarbeitung die offene und herzliche Atmosphäre innerhalb unseres kompetenten und engagierten Klinikteams kennen. Anhand von flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Nutzung eines Arbeitszeitkontos ermöglichen wir Ihnen eine ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Profitieren Sie weiterhin von einem umfangreichen Paket an Sozialleistungen, wie z. B. Bezuschussung zur Altersvorsorge und/oder Berufsunfähigkeitsversicherung, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, JobRad und attraktive Vergünstigungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, dem gewünschten Stundenumfang und Ihres möglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@wgzh.de
Oder nutzen Sie unser Bewerbungsportal: www.wgzh.de

Klinik am Hellweg GmbH
Herrn Chefarzt Dr. med. Mario Broich
Personalwesen
Kaiserstraße 14, 59505 Bad Sassendorf



Im Verbund der
**WESTFÄLISCHES
GESUNDHEITZENTRUM
HOLDING GMBH**